

การดำเนินปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงาน โรงพยาบาลบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านการจริยธรรมและการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	๑. กระทำผิดวินัยและกฎระเบียบวินัย เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้กับประชาชน	๒. จงใจปกปิดข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓. การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. รับสินบนและแสดงผลจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. รักษาเวลาราชการ โปร่งใส	นำเวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หรือทรัพย์สินหลวงไปใช้ส่วนตัว
๕. ปกป้องข้อมูลผู้ป่วยตามกฎหมาย PDPA	๕. แอบถ่ายรูป/คลิป หรือนำประวัติการรักษาไปโพสต์ลงโซเชียลมีเดียส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

๒.๑ การวางแผน (Plan)

๒.๑.๑ ชมรมจริยธรรมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงาน จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ภายในองค์กร

๒.๑.๒ นำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มาร่วมพิจารณา

๒.๑.๓ กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และไม่พึงประสงค์ (Don't) ที่สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๓-๕ ด้าน

๒.๒ การทดลองปฏิบัติ (Do)

๒.๒.๑ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ทดลองนำแนวทาง Do & Don't ไปปฏิบัติจริงในการทำงานและการให้บริการ

๒.๒.๒ ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ป้ายประกาศ หรือบอร์ดนิเทศการติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน/ผู้ป่วยนอก (OPD) รวมถึงส่งสารผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น Line Group หรือ เว็บไซต์องค์กร

๒.๒.๓ นำข้อตกลงคุณธรรมไปทดลองใช้จริงในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๒.๒.๔ หัวหน้างานคอยสอดส่อง ชี้แนะ และให้คำแนะนำเมื่อพบพฤติกรรมสุ่มเสี่ยง

๒.๒.๕ ติดตามแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

๒.๓ การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๒.๓.๑ คณะทำงานสรุปทบทวนผลการทดลองปฏิบัติ ว่ามีข้อตกลงใดที่เป็นอุปสรรคหรือทำได้ยาก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม

๒.๓.๒ ติดตามสถิติจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการหรือการทุจริต รวมถึงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่

๒.๔ การปฏิบัติและประกาศใช้จริง (Act)

- ๒.๔.๑ จัดทำประกาศข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว
- ๒.๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเพื่อแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรม
- ๒.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารรับทราบ

๓. สรุปผลจากการปฏิบัติ (Do & Don't)

จากการวางแผนทางเบื้องต้น พบว่า องค์กรสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม และในองค์กรมีนโยบายที่ชัดเจน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มสูงขึ้นเป็น ๙๔.๕% โดยข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลผู้ป่วย (PDPA) ลดลงจนเหลือ ๐ เรื่อง บุคลากรมีสถิติการมาปฏิบัติงานตรงเวลาสูงถึง ๙๐.๒%

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ: เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรมีความตระหนักรู้และระมัดระวังพฤติกรรมเสี่ยง (Don't) เช่น การไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว การรักษาความลับผู้ป่วย และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

หลักฐานเชิงประจักษ์: มีการรวบรวมสถิติข้อร้องเรียน ผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี และรายงานการสุ่มตรวจเพื่อใช้เป็นเอกสารแนบประเมินได้อย่างครบถ้วน



(นายโผนไทย วงษ์ชาติ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รายงานข้อมูล